



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Școala Gimnazială Vaduri
Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț
Telefon / Fax: 0233 241390
E-mail: vaduri_scoala@yahoo.com

Nr. 3422 din 4.09.2025

- Aprobat în CA din data de: 11.09.2025

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2025-2026

ARGUMENT

În conceperea planului managerial, pentru anul școlar 2025-2026 am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele MEC, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Neamț, Proiectul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Vaduri Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț și analiza SWOT.

Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

VIZIUNE:

Într-o societate aflată în continuă schimbare, oamenii cer tot mai insistent calitatea, indiferent dacă este vorba de produse sau servicii.

Ne propunem să devenim o școală etalon pentru învățământul preuniversitar local în care, în parteneriat și în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev din școală, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență, poate deveni „mai bun” în comparație cu el însuși..

În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.

MISIUNEA ȘCOLII:

Școala Gimnazială Vaduri este o instituție care asigură servicii de educație la nivelul comunei Alexandru cel Bun.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea individului, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili, deplin conștienți de propria lor valoare.

Ne propunem să creăm un climat stimulativ atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor și asigurăm părinții că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- desfășurarea continuă a procesului instructiv-educativ, fără sincope, disfuncționalități, într-un climat calm, cald, prietenos;
- realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate, concretizat prin rezultatele obținute la învățatură, concursuri și olimpiade școlare;
- rezultate bune obținute în ultimii doi ani la Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a;
- încadrarea numai cu cadre didactice calificate;
- continuarea studiilor de către toți elevii;
- accesul tuturor elevilor la educație în mediul on-line, atunci când se impune acest lucru;
- consilierea cadrelor didactice și a elevilor pentru a utiliza platforma educațională G Suite for Education, Classroom;
- lipsa abandonului școlar și a violenței;
- încurajarea elevilor în demersul lor spre cunoaștere și dezvoltare a abilităților, consilierea lor și a părinților asupra rolurilor care le revin;
- elaborarea ofertei școlii, prin CDOȘ selectat pe baza opțiunii majorității elevilor;
- activitate educativă școlară și extrașcolară bine proiectată;
- climat de cooperare și colaborare prin derularea proiectelor educaționale în care sunt încurajați să participe toți elevii școlii;
- crearea și întreținerea legăturilor cu autoritatea și comunitatea locală, prin încheierea unor parteneriate constructive;
- vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, pe www.didactic.ro, mass-media;
- asigurarea siguranței elevilor în școală (existența unui sistem de supraveghere video funcțional);
- asigurarea unui confort fizic și psihic pentru elevii și angajații școlii.

Puncte slabe:

- lipsa laboratoarelor de specialitate;
- reticiența unor cadre didactice față de aplicarea în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare, în adecvarea formelor alternative de evaluare la nevoile elevului;
- număr mare de elevi care provin din familii dezorganizate sau cu o stare materială precară;
- conexiunea la internet a elevilor, lipsa device-urilor.

- superficialitatea unor cadre didactice în realizarea documentelor proprii și în completarea documentelor școlare, nerespectarea termenelor stabilite.

Oportunități:

- instituție bine apreciată între școli;
- dezvoltare instituțională și adaptarea la nevoile comunității;
- posibilitatea aplicării pentru formări individuale, parteneriate;
- sprijin din partea autorităților și comunității locale;

Amenințări:

- discontinuitatea politicilor educaționale;
- criza economico-financiară;
- reducerea entuziasmului și scăderea interesului pentru profesiunea didactică, urmare a subfinanțării cronice a învățământului;
- scăderea populației școlare;
- risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate;
- un număr mare de elevi cu familii dezorganizate, părinți șomeri;
- reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică;
- scăderea interesului pentru studiu, în general.

CONCLUZIILE ANALIZEI

Există un număr semnificativ de puncte tari identificate în organizarea și funcționarea organizației școlare.

Mediul extern oferă o gamă destul de largă de oportunități, prin valorificarea cărora se pot întrevădea perspective de dezvoltare educațională și instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conturează resursele strategice. Acestea sunt:

- resurse umane calificate;
- experiență în management, formare, consiliere și orientare, în derularea proiectelor;
- parteneriate cu instituțiile educaționale, culturale, agenți economici, ONG-uri;
- colaborarea eficientă, bazată pe parteneriat cu autoritățile publice locale și județene;
- posibilități de finanțare din bugetele de stat și local, sponsorizări.

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările, rezultă Țintele/Obiectivele strategice.

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Vaduri, comuna Alexandru cel Bun, județul Neamț în perioada următorilor 4 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT.

Problema 1: Motivare scăzută pentru studiu și carieră

- Ținta strategică 1: *Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice prin atragerea și motivarea acestora. Accent pe învățarea în clasă prin metode didactice moderne, interactive, indiferent de modul în care acestor ore se desfășoară conform scenariilor impuse de indicele comunitar.*

Problema 2: Reticența unor cadre didactice față de utilizarea aplicării în demersul didactic a metodelor activ-participative de predare-învățare

- Ținta strategică 2: *Formarea corpului profesoral pentru utilizarea metodelor activ-participative, de grup și individuale, cât și a platformelor educaționale.*

Problema 3: Lipsa corelării competențelor

- Ținta strategică 3: *Corelarea competențelor dobândite de elevi în școală, cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european.*

Problema 4: Aspecte de siguranță fizică și psihică

- Ținta strategică 4: *Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică.*

Problema 5: Numar mare de elevi cu familii dezorganizate, parinti someri.

- Ținta strategică 5: *Sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familii în vederea încurajării performanțelor sau reducerii absenteismului și ameliorării rezultatelor școlare.*

PLAN MANAGERIAL GENERAL AN ȘCOLAR 2025 – 2026

A. DOMENIUL FUNCTIONAL: CURRICULUM

Obiective:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților, pe cele 3 niveluri de școlarizare, urmărind modificările legislative.
3. Îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
4. Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, diferențiate, stabilite conform nevoilor educaționale individuale și/sau colective ale elevilor.
5. Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
6. Implementarea măsurilor propuse de ME privind evaluarea inițială, introducerea lecturii și a momentului ortografic în procesul instructiv-educativ.
7. Personalizarea și diversificarea ofertei educaționale.
8. Monitorizarea și evaluarea întregii activități, pe baza indicatorilor specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon, % reușită).
9. Asigurarea accesului tuturor elevilor la platforma Classroom pentru desfășurarea orelor în regim on-line sau hibrid, atunci când indicele comunitar o cere.

Functii	Nr.crt.	Activitati	Responsabilitati		Resurse		Indicatori de performanta
			Compartiment	Resurse umane	Materiale	Temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROIECTARE-ORGANIZARE	1	Asigurarea comisiilor metodice cu toate documentele privind: - Plan cadru primar, gimnaziu - Programe scolare	Director	Consiliul pentru curriculum	Documente curriculare oficiale	9 septembrie 2025	Portofolii CM
	2	Elaborarea documentelor de proiectare si planificare: -planificări calendaristice anuale si semestriale Teste de evaluare, barem de corectare si evaluare	Comisii Metodice	CM Cadre didactice	Modele de planificări MEN Modele teste initale	30 septembrie 2025 24 septembrie 2025	Planificări Portofolii testare initială
	3	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru 2024-2025. Raport general: starea si calitatea educatiei la sfârșitul anului scolar 2024-2025.	Director	CEAC, Responsabili comisie	Raportări, date statistice colectate 2019-2020	10 octombrie 2025	Raport general privind starea si calitatea educatiei în anul scolar 2024-2025
	4	Elaborarea documentelor de proiectare si de organizare a activității pentru 2025-2026; Planul managerial general pentru 2025-2026. PM Comisii metodice/Comisii de lucru PM Compartimente functionale Elaborarea planurilor operationale pe domenii	Director	Responsabili comisie	Planuri de măsuri, planuri de remediere, planuri de îmbunătățire a activității	24 septembrie 2025	Plan managerial unic 2025-2026 Plan operational
	5	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului Profesorat si a Consiliului de Administratie	Director	membrii CA, membrii CP	Rapoarte, date analitice	24 septembrie 2025	Grafic sedinte CA Grafic sedinte CP
	6	Elaborarea și derularea activităților educative școlare și extrascolare	Resp. activitati educative	Învățătorii, Diriginții,	Propuneri, sondaje, chestionare	Cf. planificării	Program activități educative Program saptamana ”Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”
	7	Stabilirea calendarului sustinerii formelor de evaluare a elevilor (teze, teste, simulări). Pregătirea, organizarea si desfășurarea simulărilor si examenelor de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a Evaluare națională la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a	Director	Diriginții claseilor a VIII-a cadrele didactice de specialitate Învățătorii claselor a II-a și a IV-a Dirigintele clasei a VI-a	Documente CM	Cf. calendar	Grafic lucrări scrise Procese verbale CP, Ședinte cu părinții Grafice pregătire elevi
	8	Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară.	Director	Grup de lucru	Legislatie	16 septembrie 2025	RI actualizat
	9	Proiectarea activității educative, vizând: - Asigurea sigurantei elevilor	Director, Comisia Diriginților,	Director,	Legislatia, material informative	24 septembrie 2025	Planuri operationale

		- Reducerea absenteismului -Reducerea si combaterea violentei - Combaterea utilizării substantelor etnobotanice, alcool, fumat	Comisii de Lucru	Cadre didactice, elevi			
COORDONARE MONITORIZARE	10	Elaborarea ofertei CDS, programe CDS	Comisia pentru curriculum	RCM Cadre didactice	Documente curriculare	Cf. calendar	Oferta CDOȘ
	11	Distribuirea manualelor școlare gratuite	Biblioteca.	Bibliotecar, cadre didactice	Stoc manual	9 septembrie 2025	Procese -verbale
	12	Completarea cataloagelor școlare, carnetelor, vizarea pentru 2024-2025	Director	Diriginți , învățatori		24 septembrie 2025	Completare completă și corectă
	13	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor la evaluările inițiale , curente și la examene	Comisii metodice	Director RCM	Documente CM	1 octombrie 2025 Lunar 1 septembrie 2025	Rapoarte , grafice , statistici
	14	Monitorizarea activității Consiliului școlar al elevilor	Calendar proiecte , programe	Coordonator proiecte	Documente CSE	Permanent	Programe activate Rapoarte
	15	Monitorizarea procesului de introducere a lecturii și momentul ortografic la ore ,	RCM CEAC	Cadrele didactice	Documente CM Plan operațional	Permanent	Rapoarte , situații statistice
	16	Monitorizarea procesului de utilizare a TIC la toate disciplinele	CEAC	Cadrele didactice RCM	Pc-uri, softuri Baza teste	Permanent	Grafic Rapoarte
CONTROL-EVALUARE	17	Realizarea asistențelor /interasistențelor la ore /aplicarea de masuri pentru eficientizarea activității: transdisciplinaritate, centrare pe competențe	Director, RCM, CEAC	Cadre didactice	Grafic unic control	Permanent	Grafic asistențe Fișe de observare/evaluare
	18	Monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică , orientare și informare privind cariera	Director	Profesor consilier Diriginti Învățători	Portofolii	Cf. grafic	Grafic activități educative
	19	Verificarea prelucrării metodologiilor pentru evaluare națională	Director	Diriginti Elevi, părinți	Metodologii	Cf. grafic	Procese verbale Nr. activități
	20	Verificarea ritmicității notării	CEAC	Cadre didactice	Documente școlare	Lunar	Rapoarte

	21	Avizarea programelor elaborate pentru CDS Aprobarea ofertei educaționale 2024-2025	C. curriculum CP, CA	Cadre didactice	Programe CDS/CDL	Decembrie 2025 Februarie 2026	Oferta scolii
COMUNICARE-MOTIVARE	22	Stimularea elevilor capabili de performante, în colaborare cu Primăria, Consiliul Local	Director	Cadre didactice, elevi, C. olimpiade	Fonduri CL, donatii, sponsorizări	Iunie 2026	Nr. Premii, diplome Rapoarte
	23	Recunoasterea activității didactice prin încurajarea si recomandarea pentru acordarea gradatiilor de merit si ale distinctiilor pentru cadrele didactice	CP CA Director	Cadre didactice	Metodologii în vigoare	Cf. grafic	Nr. dosare depuse, gradatii/ distinctii aprobate
	24	Asigurarea unui climat de muncă eficient, centrat pe elev si pe nevoile educationale ale cadrului didactic, în folosul beneficiarilor, prin sprijinirea initiativelor cadrelor didactice inovatoare inter si transdisciplinare.	Director	Toate categoriile de personal, elevi, părinti	Plan operational	Permanent	Climat adecvat

Observații:

B. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE UMANE

Obiective:

1. Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
3. Evaluarea nevoii de formare a personalului;
4. Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin CCD Neamț, mentorat, educație permanentă, formări prin proiecte comunitare;
5. Sprijinirea cadrelor didactice în vederea accesului la proiecte cu finanțare externă;
6. Sprijinirea participării personalului înscris la proiectele de formare județene / interregionale POSDRU;
7. Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
8. Îmbunătățirea activității comisiilor, consiliului profesoral, de administrație, consiliului elevilor, etc;
9. Abordarea într-un nou context a conlucrării/colaborării între echipa managerială – CEAC;
10. Consolidarea sistemului de control intern managerial.

Funcții	Nr.crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	Materiale	Temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROIECTARE-ORGANIZARE	1	Realizarea cuprinderii preșcolarilor și elevilor înscriși în formațiunile de studiu stabilite în planul de școlarizare	Secretariat CP, CA	Director secretară	Legislație Plan școlarizare	Cf. Calendar	Respectarea legislației Aprobarea transferului CA
	2	Încadrare personal/Stabilirea catedrelor Organizare clase/repartizarea dirigintilor	Secretariat CA,CP,CM	Director	Legislație	1 septembrie 2025	State de funcții/personal
	3	Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii: -controlul anual de medicina muncii, psihologic al personalului; -Instruirea periodică a personalului/elevilor normele de protecție a muncii și SSM	Management SSM	Director Resp. protecția muncii Resp. PSI Cadre didactice	ROFUI Legislație	Septembrie 2025	Fișe de aptitudine personal Procese verbale de instruire
	4	Refacerea Organigramei	CA	Personal didactic,did. auxiliar, nedid.	ROFUI	20 septembrie 2025	Organigramă
	5	Actualizarea și întocmirea Fișei postului	CA	Director, RCM,	Fișa postului	24 septembrie 2025	Fișă individuală a postului
	6	Proiectarea încadrării personalului didactic în	CP, CA	Secretariat CA	D, RCM	Cf. calendar	State personal

COORDONARE- MONITORIZARE		anul școlar 2024-2025					
	7	Proiectarea strategiei de dezvoltare a resursei umane Întocmirea bazei de date perfectionare-formare Identificarea nevoilor de formare ale personalului Popularizarea ofertelor de formare	formare perfectionare	Director FC Cadre didactice	Legislatie	1 octombrie 2025	Bază date Fise individuale de perfectionare Completare chestionare CCD Atestate, certificate
	8	Afisarea procedurilor de ocupare a posturilor/catedrelor vacante Organizarea concursurilor	Secretariat CA	Director	Legea Educatiei Nationale, Oferte formare	Cf. metodologiei	
	9	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic si nedidactic Normarea si utilizarea personalului conform fisei postului	Secretariat CA	Director Secretar	Legislatie	Cf. calendar	Recrutare, selectie, angajare cu respectarea legislatiei
	10	Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic si nedidactic Normarea si utilizarea personalului conform fisei postului	Secretariat CA	Director Secretar	Legislatie	Permanent	Contracte individuale de muncă Proceduri interne

	11	Monitorizarea activității personalului	CEAC control intern	Personal	Fisa postului Fisă evaluare	Permanent	Grad satisfacție beneficiari Calificative obtinute
	12	Evaluarea anuală a personalului	Comisii metodice CP CA	RCM	Fisa evaluare		% calificative
	13	Evaluarea funcționării Sistemului de Control Intern Managerial, stabilirea de măsuri în vederea eficientizării	CEAC CA	RCM sefi compartimente	Program operational	Lunar	Rapoarte
COMUNICARE	14	Facilitatea obținerii de burse / formare continuă internă și Internațională	C. proiecte comunitare	Cadre didactice	Proiecte	Cf. calendar	Nr. aplicații depuse / câștigate
MOTIVARE -IMPLICARE	15	Participarea personalului la procesul dezvoltării școlii prin organizarea activităților în cadrul comisiilor	RCM	Personal	legislație	Permanent	Funcționare eficientă
	16	Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă participarea, inovația		Tot personalul		Permanent	
	17	Stimularea / recompensarea personalului cu performanțe deosebite	CA	RCM;	Rezultate	Ocazional	Nr. Premii, distincții
	18	Mentinerea unei legături permanente cu	CA	Liderul de sindicat	legislație	Permanent	

		sindicatul					
	19	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, spirit de cooperare, consultare	CA	RCM		Permanent	Climat colaborare, comunicare, colaborare
	20	Sustinerea cadrelor didactice de înalt profesionalism pentru obtinerea gradatiei de merit, premii/distinctii	CP; CA	Director, CM	Metodologii	Permanent	Nr. Dosare depuse/aprobat e
	21	Eficientizarea parteneriatului cu comunitatea locală	CA	Director, cadre didactice	Parteneriate	Cf. calendar	Nr. parteneriate
	22	Desfășurarea controlului intern managerial, elaborarea de proceduri	C. diriginti	Director, cadre didactice	PO	Permanent	Calitatea activităților
CONTROL/ EVALUARE	23	Utilizarea sistemului de monitorizare a absentelor și cazurilor de violenta	C. combatere violentă	Profesor Consilier, diriginti	Program ISJ	Permanent	Situatii statistice la zi
NEGOCIERE REZOLVARE CONFLICTE	24	Rezolvarea cu abilitate si discreție a situatiilor conflictuale între personalul angajat/elevi/părinti	Comisie paritară Comisie disciplină	Director Profesor consilier	Legislatie	Permanent	Cazuri mediate, rezolvate
	25	Rezolvarea plângerilor, sesizărilor, contestatiilor prin receptare, cercetare si solutionare conform legislatiei	CA	Director Profesor Consilier Cadre didactice	Legislatie	Permanent	Cereri, sesizări, plângeri solutionate

C. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE MATERIALE

Obiective:

1. Gestionarea eficientă a resurselor existente;
2. Continuarea demersurilor pentru amenajarea laboratoarelor de specialitate și a bibliotecii;
3. Dezvoltarea parteneriatului școală - autoritate publică locală;
4. Depunerea proiectelor de finanțare pentru dezvoltarea resurselor materiale și umane;
5. Dezvoltarea resurselor materiale în vederea eficientizării procesului educațional.

Funcții	Nr.crt.	Activități	Responsabilități		Resurse		Indicatori de performanță
			Compartiment	Resurse umane	Materiale	Temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROIECTARE-ORGANIZARE	1	Informarea elevilor care îndeplinesc condițiile pentru întocmirea dosarelor: Rechizite, Burse, Euro 200	C. burse	Elevi, diriginti, contabil, CA	Legislație	Cf. metodologiilor	Nr. beneficiari
	2	Distribuirea manualelor școlare gratuite Completare comandă 2024-2025	C. curriculum Cadre did.	Biblioteca Cadre did.		Septembrie 2024 La solicitare	Nr. manuale / nr. elevi
	3	Elaborarea proiectului de buget, a proiectului de achiziții și de dotări pentru anul 2021-2022	Contabilitate	Director contabil CA	Legislație	Noiembrie 2024	Proiect buget pregătit, planuri elaborate
	4	Stabilirea necesarului de diplome, certificate, acte de studii	Secretariat	Director Secretare	Legislație	Ianuarie 2025	Comandă
	5	Identificarea unor resurse financiare extrabugetare, sponsorizări, donații	Contabilitate	Director CA	Contracte	Permanent	Extrabuget
	6	Întocmire documente, rapoarte tematice curente și speciale solicitate de ISJ, autoritățile locale	Secretariat Contabilitate Director	Director	Adrese, solicitări în format electronic	Permanent	Situații corecte și respectarea termenelor
	7	Aprovizionare consumabile	Contabilitate	Director	BVC	cf. necesar	Calitate materiale elaborate
	8	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Director Contabilitate	Director	Buget de Venituri și	Semestrial	Nr reparații corecte și la

					Cheltuieli (BVC)		timp
COORDONARE-MONITORIZARE	9	Monitorizarea acordării burselor scolare, ajutoare sociale guvernamentale	C. burse	Elevi, diriginti, contabil, CA	Legislatie	Permanent	Nr. beneficiari
	10	Gestionarea judicioasă a resurselor	Contabilitate	Director Contabil	BVC	Permanent	Functionare curentă
	11	Inventarierea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar	C. inventariere	Director Contabil	Mijloace fixe, obiecte inventar	Noiembrie 2024	Raport
	12	Arhivarea si păstarea documentelor - scolare oficiale - finaciare oficiale	C. selectionare documente	Secretar Director	Legislatie	Anual	Arhivarea documentelor
	13	Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar Încheierea exercitiului financiar	Contabilitate	Director Contabil	Legislatie	Permanent	Rapoarte, documente
EVALUARE	14	Realizarea controlului financiar preventiv	Contabilitate	Contabil	Legislatie	Permanent	Viza CFP
	15	Evaluarea utilizării fondului extrabugetar	CA	Director Contabil	Legislatie	Permanent	Transparentă
MOTIVARE-COMUNICARE-IMPLICARE	16	Dezvoltarea parteneriatelor cu: agenti economici ONG-uri	Contabilitate	Cadre didactice, elevi, părinti, etc	Proiecte de parteneriat	Permanent	Nr. Contracte,colab orari, protocoale
		Demersuri pentru amenajarea CDI - bibliotecă	CA, Director	Director adminstrator	Spatiu adecvat, Aprobare		Bibliotecă
		Încurajarea preocupărilor pentru îmbunătățirea bazei materiale	CA	Cadre didactice	În functie de oferte	Permanent	Îmbunătățirea conditiilor de lucru
NEGOCIERE	17	Negocierea favorabila a	Director,	Cadre	În functie de	Permanent	Transparentă si

		contractelor de sponsorizare si obtinerea fondurilor extrabugetare	Contabilitate	didactice	oferte		corectitudine
	18	Argumentarea utilizarii fondurilor astfel încât sa se evite crearea unor conflicte la nivelul unitatii scolare	CA	Cadre didactice	În functie de oferte	Permanent	Transparentă si corectitudine

D. DOMENIUL FUNCTIONAL: RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT (PROIECTE EDUCATIONALE SI PROGRAME COMUNITARE)

Obiective:

1. Consolidarea colaborării cu autoritățile publice locale: Primăria si Consiliul Local Alexandru cel Bun, Politia Alexandru cel Bun, ISU Neamț, ONG-uri, sindicat, în vederea asigurării unui mediu scolar atractiv, sigur si functional;
2. Dezvoltarea proiectelor educationale prin promovarea unor activități educative formale si nonformale având ca scop dezvoltarea educatiei interculturale, antreprenoriale, de educatie pentru sănătate si ale celor care pot să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării scolare si egalizării sanselor;
3. Cresterea capacității si abilității institutionale pentru elaborarea si gestionarea proiectelor finantate prin programe comunitare de dezvoltare a resurselor umane, prin proiecte/granturi finantate prin fonduri structurale si prin proiecte ale MEN în vederea dezvoltării institutionale, creării conditiilor optime dezvoltarii educatiei permanente si a diversificării ofertelor si serviciilor educationale;
4. Dezvoltarea abilitatilor in privinta redactarii proiectelor si managementului de proiect;
5. Dinamizarea activității Comisiei pentru programe de cooperare internațională;
6. Eficientizarea activității Comisiei pentru programe educative școlare și extrașcolare;
7. Promovarea imaginii ȘCOLII prin marketing instituțional și educațional.

Funcții	Nr.crt.	Activități	Responsabilitati		Resurse		Indicatori de performanta
			Compartiment	Resurse umane	Materiale	Temporale	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROIECTARE-ORGANIZARE	1	Eficientizarea comunicării școală-comunitate, inclusiv site, comunicare electronică	CA Secretariat	Director Secretariat Cadre didactice	Programe Proiecte Site pe www.scoalavaduri.ro	Permanent	Eficiența în comunicare
	2	Sistematizarea programelor de audiente director, diriginți, cadre didactice	CA CM	Director, RCM	Grafice	Cand este cazul	Nr. audiente
	3	Consolidarea relațiilor cu media locală	C. imagine	Director	Programe Proiecte	Permanent	Nr. aparitii în presă
	4	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale, a posibilității de a raspunde și realizarea de noi proiecte de parteneriat școală-comunitate	CEAC Management		Oferte educationale Legislatie	Permanent	Nr. programe si proiecte Calitatea si impactul proiectelor
	5	Planificarea colaborării cu poliția, pompierii, instit.culturale, ONG-uri, agenți economici	CA	Director	Programe de parteneriat		Nr. de activități comune
	6	Colaborare și parteneriate în sprijinul activităților educative formale și nonformale și extracurriculare.	C. activități educative	Director	Programe proprii Oferte ale colaboratorilor	Permanent	Nr. de activități si proiecte
		Participarea la stagii de formare TIC, limbi străine, managementul proiectelor, marketing internațional	C. formare perfectionare	Cadre didactice	Oferte formare	Cf. calendar	Nr. de activități de formare Nr. participanți
COORDONARE-MONITORIZARE	7	Coordonarea aplicării programelor educaționale guvernamentale	C. aplicare	Director	Baza de date Legislatie	Permanent	Nr. programe Nr. beneficiari

	8	Coordonarea echipelor de proiect: comunitare locale, naționale și internaționale	CA	Director	Calendare Grafice	Permanent	% reușită
	9	Monitorizarea și coordonarea parteneriatelor cu instituțiile statului, autoritățile locale și cu alte organizații și instituții	CA	Director	Protocoale, parteneriate	Permanent	Nr. activități
	10	Identificarea unor surse de finanțare alternative pentru derularea activităților de parteneriat	CA Contabilitate	Director, Contabil	Baza materială a școlii	Permanent	Grad finanțare
MOTIVARE -COMUNICARE	11	Asigurarea logisticii necesare mijloacelor, metodelor de comunicare, diseminare.	CA C. proiecte	Director	Mijloace IT	Permanent	Grad acoperire
	12	Sprijinirea echipelor de proiect în vederea dezvoltării competențelor necesare accesării, derulării și implementării proiectelor și programelor educative și comunitare.	C. proiecte CA	Director	Baza materială a școlii	Permanent	Grad reușită
	13	Înscrierea la competiții pentru participarea la proiecte și programe.	CA	Cadre didactice Elevi	Oferta de programe	Permanent	Nr. proiecte depuse/câștigate
CONTROL/ EVALUARE	14	Evaluarea derulării proiectelor educative și comunitare pe tot parcursul desfășurării lor Diseminarea rezultatelor proiectelor.	CA CEAC C. imagine	Director	Grafice	Permanent	Grad satisfacție beneficiari
NEGOCIERE REZOLVARE	15	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar.	CA	Cadre didactice Elevi		Permanent	Comunicare interinstituțională
	16	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între	CA	Cadre didactice		Permanent	Comunicare interinstituțională

		scoală si Comunitate		Elevi			
--	--	-------------------------	--	-------	--	--	--

Prezentul plan managerial stă la baza elaborării planurilor manageriale ale comisiilor metodice, comisiilor de lucru, activităților extracurriculare, consiliului profesoral si consiliului de administratie.

Anexe ale acestui plan sunt:

- graficele activităților;
- programele si planurile operationale.

Director,
prof. Daniela Semian



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Școala Gimnazială Vaduri
Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț
Telefon / Fax: 0233 241390
E-mail: vaduri_scoala@yahoo.com

Nr. 3738 din 16.09.2025

- Aprobat în CA din data de :16.09.2025

Coordonator CEAC: prof. Gabriela Liliana Pricop

Director: prof. Daniela Semian

PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ANUL ȘCOLAR 2025-2026

PRIORITATEA: Extinderea implementării sistemelor de asigurare a calității în unitatea noastră de învățământ

OBIECTIV: Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijin pentru toți elevii

Ne propunem furnizarea serviciilor educationale de calitate, pentru a forma elevi:

- bine pregătiți;
- demni și toleranți;
- deschiși spre valorile umaniste și științifice;
- orientați profesional;
- integrați social.

ȚINTA:

Dobândirea abilităților și competențelor cheie

Autoevaluarea și îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare

Asigurarea progresului școlar

Prevenirea eșecului școlar și a abandonului școlar

CONTEXT: Pentru a exista și a obține notorietate pe piața ofertelor educationale unitatea noastră de învățământ trebuie să introducă și să consolideze sistemele de asigurare a calității procesului instructiv-educativ. Obținerea calității programelor de învățământ oferite, presupune elaborarea și aplicarea de strategii și politici, care necesită o planificare riguroasă și o organizare atentă a activității școlare. Extinderea aplicării sistemelor de asigurare a calității permite transformarea școlii în furnizor de servicii educationale de calitate.

Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Parteneri	Sursa de finanțare
Actualizarea informațiilor privind calitatea în educație și evidențierea implicațiilor extinderii sistemului la nivelul unității de învățământ					
Prezentarea în Consiliul de administratie a Ordinului Nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și a Legii 87/2006, de aprobare , completare si modificare a Ordinului nr. 75/2005, precum și a modificărilor legislative ulterioare Reactualizarea informațiilor privitoare la legislația in domeniu	Cunoasterea cadrului legal privind asigurarea calitatii in sistemul educational Asigurarea transparenței informațiilor de interes public	octombrie	Director prof. Daniela Semian	Inspectori școlari Director Responsabili – comisii metodice și a CEAC Consiliul de Administratie Reprezentanții părinților	Fonduri bugetare si extrabugetare
Informarea personalului unitatii si a beneficiarilor acesteia privind implicatiile aplicarii sistemului de management al calitatii, la nivelul unitatii de invatamant (consiliul de administratie, consiliul profesoral, consiliul elevilor, etc.)		Modulul I	Director prof. Daniela Semian Coordonator CEAC	Responsabili – comisii metodice și a CEAC Consiliul de Administrație Reprezentanții părinților Consiliul elevilor	Fonduri bugetare
Actualizarea la nivelul școlii a punctului de informare /documentare	Asigurarea transparenței informațiilor de interes public	permanent	Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității din școală prof. Gabriela Pricop		Fonduri bugetare și extrabugetare

in domeniul calitatii in educatie, a strategiilor si procedurilor de implementare a acestuia in invatamantul preuniversitar					
Organizarea cadrului pentru desfășurarea activităților privind calitatea în educație					
Completarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității din unitatea noastră de învățământ	Numirea prin decizie , de catre director a membrilor Comisiei de evaluare și asigurare a calității	septembrie	Director, prof. Daniela Semian	Toate cadrele didactice	Fonduri bugetare și extrabugetare
Actualizarea Regulamentului de functionare a Comisia de evaluare si asigurare a calitatii . Actualizarea manualului calității în școala noastră.	Alocarea de responsabilități și stabilirea domeniilor de acțiune a membrilor Comisiei		Director, prof. Daniela Semian Comisia CEAC	Comisia CEAC	Fonduri bugetare
Dezbaterea proiectelor actelor normative elaborate de A.R.A.C.I.P. cu personalul didactic/ de conducere		trimestrial	Director, responsabil CEAC	Comisia CEAC	Fonduri bugetare
Monitorizare orar	Adaptarea orarului la nevoile elevilor, asigurând totodată o repartizare rațională catedrelor de profesori	bilunar	Director	Comisia CEAC Comisia de specialitate	Fonduri bugetare
Promovarea unei culturi a calității					

la nivelul unității noastre școlare					
Numirea și funcționarea unor structuri responsabile cu activitatea de relații publice	Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programele de studii din unitatea noastră de învățământ		Responsabil- Comisia de evaluare și asigurare a calității din școală	Director Consiliu de administrație	Fonduri bugetare
Proiectarea activității compartimentelor / comisiilor / catedrelor pe baza unor proceduri de colectare regulată a feed-backului din partea beneficiarilor			Responsabili compartimente / comisii / catedre	Consiliu de administrație	
Implementarea strategiilor privind calitatea la nivelul structurilor organizaționale					
Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Parteneri	Sursa de finanțare
Elaborarea criteriilor care definesc performanța cerută elevilor / cadrelor didactice pentru îndeplinirea cerințelor sistemului de management al calității		anual	Responsabili comisii Director	Comisia CEAC Consiliul elevilor	Fonduri bugetare
Elaborarea și aplicarea procedurilor și instrumentelor de autoevaluare instituțională, în acord cu prevederile legale.	Respectarea cadrului legal	semestrial	Director RCM		Fonduri bugetare
Întocmirea rapoartelor de		Semestrial / anual	Responsabili compartimente / comisii /	CP	Fonduri bugetare

autoevaluare la nivelul catedrelor / comisiilor și compartimentelor			catedre/ Comisia CEAC		
Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltării instituției	Ameliorarea / eliminarea punctelor slabe	semestrial	Responsabili compartimente / comisii / Comisia CEAC Director	CP CA	Fonduri bugetare
Realizarea priorității de asigurare internă a calității, conform Planului de acțiune al unității noastre școlare	Realizarea Planului de acțiune	lunar	Toate cadrele didactice	Comisia CEAC	Fonduri bugetare
Monitorizarea activității instructiv -educative		anual	Director	Director Responsabili CM Coordonator CEAC	
Proiectarea și dezvoltarea activității în raport cu cerințele introducerii sistemului de asigurare a calității					
Asigurarea posibilităților ca toți elevii să poată să se înscrie la programele de învățare conform nevoilor proprii de educare	Realizarea Planului de școlarizare		Director	Toate cadrele didactice, consilierul școlar	Fonduri bugetare și extrabugetare
Proiectarea didactică a activităților la nivelul catedrelor / comisiilor în mod unitar, urmărindu-se creșterea eficienței învățării și diminuarea eșecului școlar	Corelarea la nivelul comisiilor a planificărilor elaborate pentru fiecare disciplină cu curriculele aprobate la nivel național	lunar	Responsabili / comisii /catedre	CP	Fonduri bugetare

Abordarea creativă, personalizată a programelor școlare de specialitate pentru toate ciclurile de învățământ din școala noastră					
Flexibilitate în proiectarea activității didactice pentru asigurarea egalității șanselor și prevenirea discriminării Identificarea elevilor capabili de performanță școlară Pregătirea acestor elevi pentru a participa la concursuri și olimpiade	Întocmirea profilului elevilor	lunar	Toate cadrele didactice	CP	Fonduri bugetare
Proiectarea activităților didactice în raport cu nivelul clasei , stiluri de învățare, cunoștințe, experiența și abilități anterioare	Determinarea stilului de învățare preferat de fiecare elev	Semestrial/ anual	Toate cadrele didactice	CP	Fonduri bugetare
Formarea profesională a personalului didactic în scopul introducerii sistemelor de asigurare a calității					
Facilitarea accesului personalului didactic la informații privind introducerea sistemelor de asigurare	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic în activități privind	permanent	Șef comisie formare și perfecționare profesională	Profesori metodiști, responsabil CEAC	Fonduri bugetare si extrabugetare

a calității	introducerea sistemelor de asigurare a calității				
Participarea directorului / responsabilului Comisiei de evaluare și asigurare a calității la stagii de formare în domeniul managementului calității	Participarea la cursurile de inițiere , formare și dezvoltare a competențelor în domeniul managementului calității	anual	responsabilul Comisiei de evaluare și asigurare a calității Director	CA	Fonduri bugetare
Formarea în cascadă în domeniul aplicării sistemelor de asigurare a calității: expuneri și dezbateri organizate de responsabili comisiilor metodice / catedrelor / CEAC pentru membrii comisiilor metodice / catedrelor		semestrial		Comisia de evaluare și asigurare a calității	Fonduri bugetare
Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Parteneri	Sursa de finanțare
Îmbunătățirea comunicării					
Cresterea ponderii utilizării în derularea programelor a metodelor participative moderne	Cresterea cu 10% a ponderii profesorilor care utilizeaza metode participative	permanent	Director Responsabili comisii cadre didactice	Responsabili comisii	Fonduri bugetare și extrabugetare -achiziționarea de proiectoare laptop-uri și ecrane proiectoare
Evitarea deficiențelor privind transmiterea oportună și la termen a	Aplicarea managementului conflictelor la nivelul	permanent	Director	CA	Fonduri bugetare

informațiilor între compartimente	unității de învățământ				
Rezolvarea contestațiilor					
Creșterea performanțelor școlare prin motivarea elevilor, pentru participare activă la propria formare profesională					
Evaluarea predictivă a Elevilor Comunicarea eficientă cu elevii în raport cu nevoile de instruire ale acestora, plecând de la rezultatele evaluării inițiale	Reducerea conflictelor profesor-elev Asigurarea progresului școlar	testare inițială, permanent	Profesori / Învățători / Educatoare, Responsabili CM	CP	Fonduri bugetare și extrabugetare
Promovarea și stimularea învățării individuale , centrate pe elev sau în cadrul unei echipe		permanent	Profesori / Învățători / Educatoare, Responsabili CM	CP	Fonduri bugetare
Desfasurarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor Monitorizarea frecvenței elevilor la programele de învățare	Planificarea activităților de învățare la nivelul comisiilor	anual	Director	CP	Fonduri bugetare
Elaborarea unor strategii de urmărire a evoluției performanțelor școlare , utilizând sistemul național de indicatori privind calitatea		Simulări la clasele terminale gimnaziale anual	Directori, Profesori diriginți Profesorii implicați în simulări, secretariat	Comisia CEAC	Fonduri bugetare
Implicarea elevilor în evaluarea progresului	Valorificarea	(teste inițiale)	Toate cadrele didactice	Responsabili comisii	Fonduri bugetare

pe care îl realizează și încurajarea acestora în asumarea responsabilităților pentru asigurarea succesului propriului proces de învățare Evaluările la clasele II-IV-VI	rezultatelor evaluărilor inițiale (teste de progres, fișe de progres școlar)	simulări, lunar (alte teste)			
Evidențierea și recompensarea performanțelor școlare Monitorizarea acestei activități		Pe parcursul anului, anual -la sfârșitul anului școlar	Profesori diriginți Învățători Educatoare	Director	Fonduri bugetare
Evaluarea constructivă și consilierea cadrelor didactice în cadrul procesului de predare-învățare					
Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Termen de finalizare	Responsabil	Parteneri	Sursa de finanțare
Elaborarea planurilor de îmbunătățire a activității la nivelul școlii și implementarea măsurilor corective Realizarea asistențelor / interasistențelor la ore /aplicarea de măsuri pentru eficientizarea activității: transdisciplinaritate, centrare pe competențe Monitorizarea procesului	Ameliorarea / eliminarea punctelor slabe	semestrial	Director Responsabili comisii CEAC	CP CA	Fonduri bugetare

de utilizare a TIC la toate disciplinele					
Verificarea ritmicității notării					
Familiarizarea cadrelor didactice cu formularele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul comisiilor	Ameliorarea / eliminarea punctelor slabe	semestrial	Director, RCM Responsabil CEAC	CP CA	Fonduri bugetare
Monitorizarea completării cataloagelor școlare					
Analiza criteriilor de evaluare a activității didactice, în cadrul ședințelor de CM	Completarea corectă a formularelor de evaluare / autoevaluare	semestrial	Responsabil CEAC	Șefi catedră / responsabil CEAC / profesori metodiști	Fonduri bugetare
Asigurarea consilierii / consultanței cadrelor didactice și a feedback-ului necesar în stabilirea căilor de îmbunătățire a programelor de învățare	chestionare	semestrial	Responsabil CEAC director	CP CA	Fonduri bugetare
Pregătirea materialelor documentare prezentate cu prilejul vizitelor de monitorizare / evaluare externă	Stabilirea portofoliilor și a documentelor CEAC necesare vizitelor de monitorizare / evaluare externă	semestrial	Responsabil și membrii CEAC	CP CA	Fonduri bugetare
Selectarea , păstrarea și verificarea documentelor					



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

Școala Gimnazială Vaduri
Comuna Alexandru cel Bun, Județul Neamț
Telefon / Fax: 0233 241390
E-mail: vaduri_scoala@yahoo.com

Nr. 3729 din 16.09.2025

- Aprobat în CA din data de : 16.09.2025

Responsabil Comisie pentru prevenirea și combaterea violenței: prof. Andrei Vițelaru

Director: prof. Daniela Semian

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI A DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

• OBIECTIV 1

Crearea unui climat securizant în unitățile de învățământ și în proximitatea acestora.

- **INDICATORI:** *Elaborarea și respectarea în fiecare unitate de învățământ a Planurilor operaționale de prevenire și reducere a violenței.*

Reducerea cu 5 % a cazurilor de violență în mediul școlar.

1. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unitatii școlare, provenite din partea unor persoane straine de mediul școlar;

2. Monitorizarea modului de aplicare a prevederilor legislative, privind combaterea fenomenului de violență în școli.

3. Verificarea respectării prevederilor din Regulamentul Intern și a procedurilor specifice de gestionare a situațiilor de violență, a faptelor de corupție și a discriminării, precum și promovarea interculturalității.

Nr.crt.	Activitati/Actiuni/Masuri	Responsabili	Termen	Evaluare
1	Precizarea în regulamentul de ordine interioara al școlii a reglementărilor privind accesul persoanelor străine în incinta și în interiorul școlii	CP	septembrie	Diminuarea agresiunilor de orice tip exercitate asupra elevilor,cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul unității școlare, în incinta sau în zonele din imediata apropiere a școlii
2	Asigurarea eficientă a pazei unității școlare: profesori de serviciu,	Consiliul de administratie în colaborare cu Poliția Alexandru cel Bun Poliția siguranței școlare	Permanent	

4. Monitorizarea asigurării securității elevilor și a personalului didactic, didactic- auxiliar și nedidactic în incinta unității de învățământ.

5. Organizarea de către unitatea de învățământ a unor campanii de informare care să ducă la creșterea gradului de responsabilizare a elevilor, în ceea ce privește securitatea personală, atât în școală, cât și în perimetrul acesteia.

Nr.crt.	Activitati/Actiuni/Masuri	Responsabili	Termen	Evaluare
1	Organizarea unor sedințe cu părinții cu scopul informarii asupra legislatiei în vigoare, asupra cauzelor și condițiilor manifestării violenței în scoala precum și asupra mijloacelor de prevenire a violentei.	Profesori diriginți Învățători	Lunar	Procese verbale

	Organizarea la nivelul claselor a unor întâlniri periodice cu polițistul care va dezbate detaliat cazurile de violență.			
2	Elaborarea și aplicarea la nivelul fiecărei clase a unui chestionar pentru identificarea tipurilor de violență întâlnite în școală	Profesori diriginți Învățători	După fiecare modul	Rezultatele studiului de diagnoză
3	Prezentarea rezultatelor studiului de diagnoza Distribuirea de pliante privind date teoretice despre violență, prelucrarea acestora la clase de catre diriginți Sedinte de informare a parinților privind strategia antiviolență	Conducerea scolii Consiliul elevilor Profesori diriginți Învățători	După fiecare modul	Calitatea materialelor informative; atitudinea participanților față de strategia propusă

6. Cunoasterea si aplicarea de catre cadrele didactice a prevederilor Legii privind protectia si promovarea drepturilor copilului

Nr.crt.	Activitati/Actiuni/Masuri	Responsabili	Termen	Evaluare
1	Prelucrearea regulamentului de ordine interioara elevilor și părinților pentru cunoasterea drepturilor și a îndatoririlor elevilor din unitatea școlara	Profesori diriginți Învatatori Părinți	Septembrie periodic	Masura in care sunt respectate prevederile regulamentului
2	Ziua Drepturilor Copilului – ateliere de lucru pe diverse domenii	Profesori diriginți Părinți		Numarul elevilor implicati
3	Lectorate cu parinții pe tema violenței familiale și a celei școlare	Consiliul elevilor	Conform planului de activitati	Numarul parintilor implicati

• OBIECTIV 2:

Consilierea psiho-pedagogică a elevilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor de violență .

Indicator: Participarea la cel puțin o activitate de consiliere a reprezentanților elevilor, cadrelor didactice și părinților din fiecare unitate de învățământ.

- 1. Organizarea unor activități de formare și diseminare cu membrii structurilor submanageriale din unitățile școlare, reprezentanți ai părinților și ai elevilor.**
- 2. Monitorizarea și evaluarea impactului atelierelor de formare, în ceea ce privește eficiența gestionării unor situații conflictuale**
- 3. Elaborarea, validarea și aplicarea unor instrumente de monitorizare a fenomenului de violență în școală.**
- 4. Elaborarea și derularea unor programe de asistență individualizate sau de grup a elevilor cu potențial violent.**

Nr.crt.	Activitati/Actiuni/Masuri	Responsabili	Termen	Evaluare
1	Realizarea și promovarea unor pliante, materiale informative pentru elevi, cadre didactice și părinți, materiale privind fenomenul violenței	Profesori diriginți Învățători	permanent	Calitatea materialelor Impactul informațiilor
2	Consilierea individuala a persoanelor implicate în acte de violență în școală	Profesori diriginți Învățători	permanent	Scăderea nr actelor de violență
3	Consilierea de grup a elevilor în vederea adoptării permanente a atitudinilor prosoziale	Profesori diriginți Învățători	permanent	Îmbunătățirea relațiilor între elevi
4	Organizarea unor workshopuri dedicate cadrelor didactice în vederea adoptarii unor măsuri de disciplinare pozitivă	Profesori diriginți Învățători	permanent	Îmbunătățirea relațiilor elev- cadru didactic
5	Consilierea părinților privind disciplinarea pozitivă a copiilor, prevenirea violenței în familie, relaționarea cu școala	Profesori diriginți Învățători	permanent	Îmbunătățirea relațiilor părinte - elev – cadru didactic

5. Inițierea unor programe destinate părinților, având drept scop identificarea dificultăților de adaptare a copiilor la mediul școlar.

6. Realizarea unor campanii de informare a părinților în ceea ce privește disciplinarea pozitivă.

8. Inițierea unor programe de dezvoltare personală, în ceea ce privește formarea unei atitudini tolerante și a unui comportament de înțelegere și acceptare reciprocă.

Nr.crt.	Activitati/Actiuni/Masuri	Responsabili	Termen	Evaluare
1	Disciplinarea pozitivă a copilului	Profesori diriginți Învățători	permanent	Comportamentul zilnic
2	Copiii și televiziunea (calculatorul) un semnal de alarmă	Profesori diriginți Învățători	permanent	Discuții libere
3	Negocierea conflictelor	Profesori diriginți Învățători	Când este cazul	Activitate practică
4	Rolul părinților în dezvoltarea respectului de sine al copilului	Profesori diriginți Învățători	permanent	Comportamentul zilnic

7. Organizarea unor dezbateri pe tema non-violenței în școală, prin forme de comunicare interactive profesor- elev, elev- elev, profesor- conducerea școlii.

OBIECTIV 3: Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber, prin participarea la activități extracurriculare, nonformale.

INDICATOR: Existența în fiecare unitate de învățământ a unui calendar, cuprinzând programe de activități formale, informale, nonformale de valorizare a potențialului elevilor.

- 1. Organizarea unor campanii de responsabilizare a elevilor, privind îmbunătățirea relațiilor elev- elev, elev- profesor.**
- 2. Organizarea de cluburi de dezbateri pe tema non-violenței în școală.**
- 3. Realizarea unor concursuri de eseuri și fotografii, de desene și afișe pe tema toleranței și a nediscriminării.**
- 4. Elaborarea în cadrul unor proiecte școlare a unor materiale informative, pliante, broșuri, privind prevenirea și combaterea manifestărilor violente, în spațiul școlii și în proximitatea acesteia.**
- 5. Inițierea și realizarea unor activități de petrecere a timpului liber prin sport și activități artistice.**

Nr.crt.	Activitati/Actiuni/Masuri	Responsabili	Termen	Evaluare
1	„ Consecintele violentei” - dezbateri Prezentare de pliante	Profesori diriginți,	Modulul I	Discuții libere
2	„Toleranță, acceptare, diversitate ” – concurs de postere	Consiliul elevilor, profesori diriginți	Modulul al II-lea	Decembrie
3	Prezentarea referatelor: „Conflicte	Consiliul elevilor,	Modulul al III-lea	Februarie

	în clasele de elevi”, „Violența în familie”, „Formarea comportamentului moral civic la școlari” etc.	profesori diriginti Catedra de lb. română		
4	Săptămâna antiviolență Activități organizate în parteneriat cu Poliția siguranței școlare Concursuri artistice și sportive	Conducerea școlii IPJ Neamt Profesori diriginți	Modulul al IV-lea	Săptămâna antiviolență

OBIECTIV 4:

Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței.

INDICATOR: Existența a cel puțin unui parteneriat cu instituțiile și ONG-urile în fiecare unitate de învățământ.

- 1. Organizarea unor dezbateri, mese rotunde, ateliere, pe teme specifice (violența, discriminarea, drepturile copilului), cu reprezentanții Poliției, Bisericii etc .**
- 2. Organizarea unor campanii antiviolență, în parteneriat cu agenții comunitari.**
- 3. Popularizarea exemplelor de bună practică în mass- media locală și națională.**